

## REQUISITOS PARA OBTENER LA CLAVE FISCAL EN LA D.P.I.P. SAN LUIS - CAPITAL

### **1. PARA PERSONAS FÍSICAS: - en D.P.I.P.- 2° Piso – Depto. Ingresos Brutos.**

- FOTOCOPIA DE D.N.I. DEL TITULAR, 1°- 2° y CAMBIO DE DOMICILIO.
- CONSTANCIA DE INSCRIPCION EN AFIP ó CONSTANCIA DE C.U.I.L. DE ANSES.

Para otorgar la Clave Fiscal a las Personas Jurídicas, se le debe otorgar la Clave a la Persona Física: Presidente, Socio Gerente, etc. con su respectiva documentación.

### **2. PERSONAS JURIDICAS: -en D.P.I.P.- 2do Piso- Depto. Ingresos Brutos.**

**Previamente** tener generada la Clave Fiscal de la Persona Física- PRESIDENTE - SOCIO GERENTE- Responsable etc., y deberá traer:

- CONSTANCIA DE INSCRIPCION DE AFIP DE LA EMPRESA – ASOCIACION - ENTIDAD, MONOTRIBUTO SOCIAL. ETC...
  - COPIA DE CONTRATO SOCIAL, ESTATUTO O REGLAMENTO DE LA EMPRESA.
  - COPIA DE ACTA DE DESIGNACION DE AUTORIDADES donde figure la designación del presidente, socio gerente..etc...
  - COPIA DE RESOLUCION DE PERSONERIA JURIDICA, y/o REGISTRO PUBLICO DE COMERCIO, (en la Jurisdicción donde figure INSCRIPTA la Empresa).
- 
- COPIA DEL REGISTRO EN PERSONERIA JURIDICA DE LA PROVINCIA DE SAN LUIS –(Para las **COOPERATIVAS**: debe pasar con la documentación respectiva por la oficina de PERSONERIA JURIDICA, para su respectivo registro). COPIA DE LA RESOLUCION DEL INAES- que autoriza a funcionar a las Cooperativas.
  - PARA **SOCIEDADES DE HECHO**: (JOVENES EMPRENDEDORES): COPIA D.N.I. de los 3 Integrantes, constancia C.U.I.L. o C.U.I.T. de uno de ellos –contrato social- Constancia de AFIP de la SH-copia de F974-

### **3. REINICIO DE CONTRASEÑA DE CLAVE FISCAL:**

#### **PARA PERSONAS FÍSICAS: -**

- FOTOCOPIA DE DNI DEL TITULAR, 1°-2° y CAMBIO DE DOMICILIO.
- CONTANCIA DE INSCRIPCION EN AFIP ó CONSTANCIA DE CUIL DE ANSES.

### **4. EN CASO DE REALIZAR EL TRAMITE UN TERCERO:**

#### **APODERADO:**

- FOTOCOPIA DE DNI DEL APODERADO, 1°-2° y CAMBIO DE DOMICILIO
- COPIA DE ACTA PODER DE DESIGNACION- CON MAS LA DOCUMENTACION DE LA PERSONA TITULAR DE LA EMPRESA Y LA DOCUMENTACION DE LA EMPRESA, mencionados en los apartados 1. y 2. Anteriores

#### **TERCERO:**

- FOTOCOPIA DE DNI DEL TERCERO, 1°-2° y CAMBIO DE DOMICILIO
- FORMULARIO DE AUTORIZACION DE FIRMA PARA TRAMITES DE CALVE FISCAL NUM: 1001 –personas físicas.
- FORMULARIO DE AUTORIZACION DE FIRMA DE TRAMITE DE CLAVE FISCAL NUM: 1002 – personas Jurídicas ( AMBOS FORMULARIOS pueden obtenerse de la página de [www.rentas.sanluis.gov.ar](http://www.rentas.sanluis.gov.ar) - formularios-)

## REQUISITOS PARA OBTENER LA CLAVE FISCAL EN LA D.P.I.P. SAN LUIS - CAPITAL

### 5. **EN CASO DE CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL:**

- FOTOCOPIA DE DNI DEL TITULAR, 1°-2° y CAMBIO DE DOMICILIO.
- CONTANCIA DE INSCRIPCION EN AFIP ó CONSTANCIA DE CUIL DE ANSES.
- COPIA DE ACTA PODER DE DESIGNACION COMO NUEVO REPRESENTANTE LEGAL.

### 6. **EN CASO DE MONOTRIBUTO SOCIAL**

- FOTOCOPIA DE DNI DEL TITULAR, 1°-2° y CAMBIO DE DOMICILIO.
- CONTANCIA DE INSCRIPCION EN AFIP ó CONSTANCIA DE CUIL DE ANSES.
- COPIA DE LA NOTA DEL MINISTERIO DE ACCION SOCIAL DE LA NACION Y TODA OTRA DOCUMENTACION QUE ENTREGUE EL MINISTERIO.

### 7. **NOTAS ACLARATORIA A SABER:**

LOS CONTRIBUYENTES DE LAS DEMAS JURISDICCIONES, PODRÁN GESTIONAR SU CLAVE FISCAL DE PERSONAS FISICAS Y/O JURIDICAS DE LAS SIGUIENTES FORMAS:

- 1) PERSONALMENTE O MEDIANTE PERSONA APODERADA O AUTORIZADA: Deberán dirigirse a la Receptoría y/o delegación de la D.P.I.P. – Rentas- más cercana a su domicilio.
- 2) POR CORREO POSTAL: Deberá enviar toda la documentación requerida (según apartados 1. Y 2. Anteriores) CERTIFICADA POR ENTIDAD BANCARIA y/o ESCRIBANO PUBLICO, al siguiente Destinatario y Dirección:

**DIRECCION PROVINCIAL DE INGRESOS PÚBLICOS**

**- RENTAS SAN LUIS-**

**CALLE: ITUZAINGÓ ESQ PEDERNERA**

**2do. PISO – DEPARTAMENTO INGRESOS BRUTOS**

**C.P.: 5700 – SAN LUIS - CAPITAL**

A la documentación detallada en el punto anterior, deberá adjuntar una NOTA en CARÁCTER DE DECLARACION JURADA, CON FIRMA CERTIFICADA POR ESCRIBANO PÚBLICO O AUTORIDAD BANCARIA, INFORMANDO UNA DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO, a la cual se le responderá ENVIANDOLE EL FORMULARIO CORRESPONDIENTE CON LA CLAVE FISCAL GENERADA POR LA DIRECCION.

Cualquier consulta por mail: [mcarmona@sanluis.gov.ar](mailto:mcarmona@sanluis.gov.ar)

---

---